

## オンライン申込（所定フォームの場合）

- ①出席するorしないにチェックを入れます。
- ②入力フォームに必要事項を入力します。
- ③「送信する」をタップ(クリック)します。

※送信後、申込確認の自動返信メールが届きます。

## オンライン申込（所定フォーム+フリー入力の場合）

- ①出席するorしないにチェックを入れます。
- ②入力フォームに必要事項を入力します。
- ③案内に従い申込内容を入力します。
- ④「送信する」をタップ(クリック)します。